

Solution PDF SIMPLE

Facturation électronique



Guide d'envoi des « Titres exécutoires » et « Avis des sommes à payer » au format PDF par e-mail.

A l'attention des services du Trésor Public et des Entités Juridiques (Communes, Communauté d'agglomération, Métropoles, Collectivités) qui émettent des « Titres exécutoires » ou des « Avis de sommes à payer » à l'attention d'Orange SA.

Concerne les « Titres exécutoires » et les « Avis des sommes à payer » habituellement libellés et envoyés à :



Orange SA
Factures Fournisseurs
TSA 28106
76721 ROUEN CEDEX FR

Critères des Titres exécutoires et Avis des sommes à payer concernés par ce guide

Ce guide concerne les « Titres exécutoires » et « Avis des sommes à payer » qui correspondent aux domaines d'activités suivants et pour le périmètre du réseau fixe d'orange SA uniquement :

Redevance d'occupation du domaine Public - RODP, Droit de passage, Autorisation d'occupation temporaire - AOT, Enseignes lumineuses, Chevalet, Déchets industriels, Dissimulation de réseau, Effacement de réseau, Enfouissement de réseau, Coordination de réseau, Location dissimulation, Location extension, Conventions faisant référence aux sujets listés ci-dessus.

Ce guide ne concerne pas les « Titres exécutoires » et « Avis des sommes à payer » édités pour les activités du réseau mobile d'Orange SA.



Règles d'envoi des titres/avis au format PDF

Création du document

- ne pas envoyer de document papier scanné
- la création du fichier du format PDF doit se faire directement à partir de votre système d'information (ERP, Word, Excel...) via la fonction impression

Structure du fichier

Type de fichier

- seuls les fichiers avec une extension pdf sont pris en compte
- ne pas sécuriser le document par un mot de passe

Nom de fichier

- 50 caractères maximum
- pas de caractères spéciaux ou accentués § à % £ ç é ° μ

Volume du fichier

- 1 MO maximum par fichier PDF

Contenu du fichier

- un seul titre ou avis par fichier, le titre ou avis peut contenir plusieurs pages

Structure de l'e-mail

- un e-mail = un titre/avis en pdf en pièce jointe
- format du texte : HTML ou texte brut, pas d'envoi au format texte enrichi
- pour les messageries Apple, merci de vérifier :
 - que l'option « Toujours envoyer des pièces jointes compatibles avec Windows » est activée
 - que l'option « Toujours insérer les pièces jointes en fin de message » est activée

Comment transmettre votre titre/avis au format PDF

Le document au format PDF doit être créé directement à partir de votre système d'information.

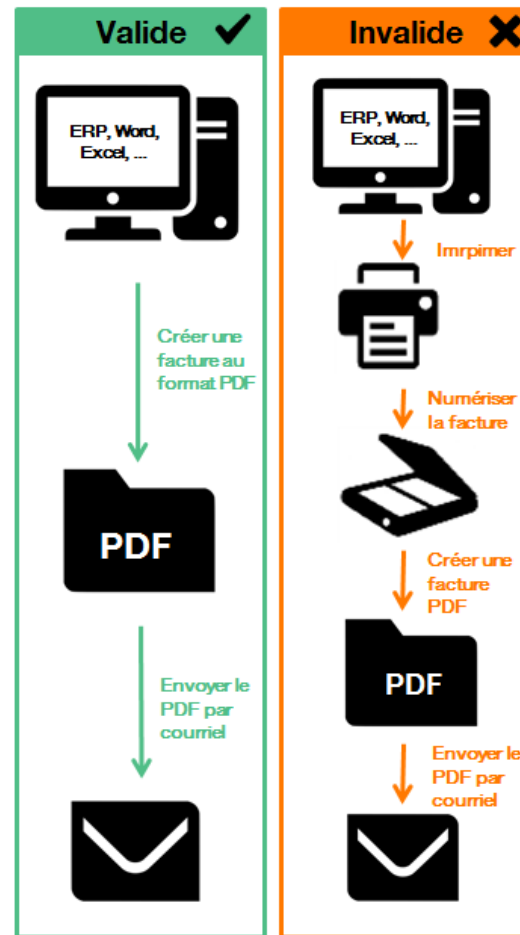
Un e-mail = un titre en pdf en pièce jointe (une seule pièce jointe)

Ne pas imprimer et numériser le titre/avis pour créer le fichier PDF.

Ne pas demander d'accusé réception

Ne pas demander de confirmation de lecture

Un e-mail de rejet détaillé sera envoyé à l'adresse expéditrice si l'envoi n'est pas conforme.



Adresse e-mail sur laquelle envoyer votre titre/avis :

titre-a41.osabu01@orange.com

Les titres et avis devront prendre en compte cette adresse e-mail dans l'adresse de facturation et être libellés comme suit :

Orange SA

Factures Fournisseurs

TSA 28106

76721 Rouen Cedex FR

titre-a41.osabu01@orange.com

IMPORTANT :

L'adresse titre-a41.osabu01@orange.com est destinée seulement à la réception de vos titres/avis à l'exclusion de toute autre communication ou document (relance...). Utiliser cette adresse en destinataire unique.



L'utilisation de cette solution implique de ne plus envoyer de titre exécutoire et d'avis des sommes à payer au format papier par courrier.

À très bientôt.



**Vous rapprocher
de l'essentiel**